

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 9-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 24-2016**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00067**.

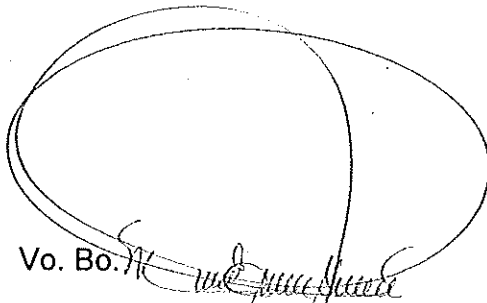
**Actividades Realizadas:**

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota de regularización correspondiente al mes de abril.
4. Integración de la reprogramación de cuota de regularización para el segundo cuatrimestre, con las justificaciones correspondientes.
5. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el segundo cuatrimestre, con las justificaciones respectivas.
6. Integración de la ejecución del Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del mes de marzo, por centro de costo y renglón de gasto.
7. Apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias.
8. Revisión e integración de la Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para los años 2017-2019.
9. Elaboración de la Proyección de Saldos de Caja de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para los años 2017-2019.
10. Integración de la subcuenta 1234-02 Construcciones en proceso de bienes de uso no común, de 1999 a 2003.

11. Elaboración de informes financieros.
12. Participación en reuniones de trabajo.

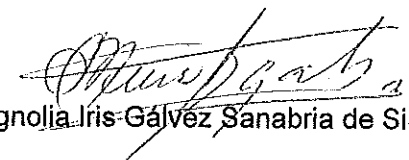
**Resultados Obtenidos:**

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el segundo cuatrimestre de 2016, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Area de Presupuesto y Dirección Administrativa Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Proyección de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para los años 2017-2019 presentada a la Dirección Administrativa Financiera.
4. Proyección de Saldos de Caja de Ingresos Propios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para los años 2017-2019.
5. Informes financieros entregados a la Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.



Vo. Bo. *[Handwritten signature]*

Licda. Maiby E. González Molina  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
CULTURAL Y NATURAL



Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra